Février 2012

Formation LaTeX Exercices Partie 1

Exercice 1. Recopiez l'exemple minimal des transparents, compilez et regardez le résultat. Que se passe-t-il si vous ajoutez « Clément » après « Bonjour » et que vous recompilez ?

Exercice 2. Ajoutez les trois lignes comme sur le transparent et recompilez. Que constatezvous?

Ajoutez des signes de ponctuation, comme :, ; ou? et comparez le résultat avec ou sans ces trois lignes. Pour voir le résultat sans ces trois lignes, il vous suffit de les commenter, à l'aide de %.

Exercice 3. Testez la commande \lipsum en affichant plusieurs paragraphes de votre choix dans votre document (au moins plusieurs pages, cela facilitera les exercices suivants). Écrivez aussi à la main le texte suivant :

« Ceci est un texte d'exemple, qui n'a pas un grand intérêt en lui-même, mais qui sera utile pour voir comment aller à la ligne, empêcher des coupures de mots, souligner certains mots, changer la police, et plein d'autres choses encore. »

(Vous pouvez évidemment écrire un autre texte, en adaptant les prochains énoncés en conséquence.)

Exercice 4. Compilez les trois écritures suivantes : les trois résultats obtenus sont-ils différents ?

- un mot
- un mot
- un
mot

Même question avec les trois écritures ci-dessous :

– un

mot

– un

mot

– un

mot

Exercice 5. Passez à la page suivante après les trois premiers paragraphes de votre document, sans justifier.

Dans le paragraphe d'exemple, comment empêcher de deux manières différentes la césure entre « sera » et « utile » ? Comment aller à la ligne juste avant le mot « soulignez », avec et sans justification de ce qui précède ?

Exercice 6. À l'aide de l'option de \documentclass, passez tout votre document en 12 points. Sans enlever ce changement, demandez maintenant à ce qu'il soit écrit sur deux colonnes.

Exercice 7. Utilisez le package geometry pour régler les marges de votre document avec les valeurs de votre choix. Essayez les différentes manières disponibles à cet effet.

Exercice 8. Donnez un titre à votre document, votre nom comme auteur, laissez la date d'aujourd'hui et mettez le résultat de \lipsum[10] comme résumé. Précisez en note de bas de page sur votre nom à quel labo vous appartenez. Compilez avec les différentes classes pour voir leur impact sur la mise en page (attention, la commande {abstract} n'existe pas en mode book). Donnez ensuite à votre document la date du 1^{er} janvier 2009.

Exercice 9. Structurez votre document à l'aide de sections et sous-sections de votre choix, et créez une table des matières. À nouveau, compilez avec les différentes classes pour regarder le résultat.

Exercice 10. Utilisez les commandes de mise en forme pour obtenir le texte suivant (plusieurs solutions sont possibles). Faites d'autres essais dans votre document.

« Ceci est un texte d'exemple, *qui n'a pas un grand* INTÉRÊT *en lui-même*, mais qui sera utile pour voir comment aller à la ligne, **empêcher des** coupures **de mots**, souligner certains mots, changer la police, et plein d'autres choses encore. »

Exercice 11. Même question qu'à l'exercice précédent pour obtenir différentes tailles.

« Ceci est un texte d'exemple, qui n'a pas un grand Întérêt en lui-même, mais qui sera utile pour voir comment aller à la ligne, empêcher des coupures de mots, souligner certains mots, changer la police, et plein d'autres choses encore. »

Et maintenant un peu des deux :

« Ceci est un texte d'exemple, qui n'a pas un grand Intérêt en lui-même, mais qui sera utile pour voir comment aller à LA LIGNE, EMPÊCHER des coupures de mots, souligner certains mots, changer la police, et plein d'autres choses encore. »

Exercice 12. De la même manière, insérez les enrichissements suivants. Attention en particulier au mot « souligner », qui est à la fois souligné et barré.

« Ceci est un 1^{er} texte d'exemple, qui n'a pas un/grand/intévét en lui-même, mais qui sera utile pour voir comment aller à la ligne, empêcher des coupures de mots, souligner certains mots, changer la police, et plein d'autres choses encore. »

Exercice 13. Utilisez cette fois les différents types d'encadrement pour obtenir le texte suivant :

« Ceci est un texte d'exemple , qui n'a pas un grand intérêt en lui-même, mais qui sera utile pour voir comment aller à la ligne, empêcher des coupures de mots, souligner certains mots, changer la police, et plein d'autres choses encore. »

Exercice 14. Comment obtenir les justifications suivantes?

- « Ceci est un texte d'exemple, qui n'a pas un grand intérêt en lui-même, mais qui sera utile pour voir comment aller à la ligne, empêcher des coupures de mots, souligner certains mots, changer la police, et plein d'autres choses encore. »
- « Ceci est un texte d'exemple, qui n'a pas un grand intérêt en lui-même, mais qui sera utile pour voir comment aller à la ligne, empêcher des coupures de mots, souligner certains mots, changer la police, et plein d'autres choses encore. »
- « Ceci est un texte d'exemple, qui n'a pas un grand intérêt en lui-même, mais qui sera utile pour voir comment aller à la ligne, empêcher des coupures de mots, souligner certains mots, changer la police, et plein d'autres choses encore. »

Exercice 15. Écrivez la phrase suivants, entourée de deux lignes de symboles de votre choix :

À l'intérieur, Émeline attendait de voir son œuvre. Ça commençait à l'intéresser, ce « chef-d'œuvre » à 350 €.

Quel réflexe devez-vous avoir, à insérer systématiquement entre « 350 » et « \in »? Pourquoi?

Exercice 16. Comment saisir les lignes suivantes (le symbole est le 59^e du package pifont)? Prenez garde au fait que les lignes ne vont pas jusqu'à la marge de droite.

Même question pour ces trois dernières lignes :

A	<u> </u>	C
AB		\longrightarrow C
A	В	C

Exercice 17. Écrivez le code correspondant aux listes suivantes (symbole numéro 249):

- la première chose
- ✔ la deuxième
- et la dernière
- 1. cette fois-ci on donne un ordre aux éléments
- 2. ce n'est pas la même chose que la liste d'avant

et là on met des mots en avant

comme ici par exemple

Exercice 18. Placez une étiquette au niveau de la première section de votre document, et faites-y référence à la toute fin : « voir section 1 » par exemple. Faites la même chose avec le numéro de page. Faites aussi figurer une note de bas de page à cet endroit disant qu'ici vous avez utilisé le système de références croisées de LATEX.