

**Exercice 1.** Recopiez l'exemple minimal des transparents, compilez et regardez le résultat. Que se passe-t-il si vous ajoutez « Clément » après « Bonjour » et que vous recompilez ?

**Exercice 2.** Ajoutez les trois lignes comme sur le transparent et recompilez. Que constatez-vous ?

Ajoutez des signes de ponctuation, comme `:`, `;` ou `?` et comparez le résultat avec ou sans ces trois lignes. Pour voir le résultat sans ces trois lignes, il vous suffit de les commenter, à l'aide de `%`.

**Exercice 3.** Testez la commande `\lipsum` en affichant plusieurs paragraphes de votre choix dans votre document (au moins plusieurs pages, cela facilitera les exercices suivants). Écrivez aussi à la main le texte suivant :

« Ceci est un texte d'exemple, qui n'a pas un grand intérêt en lui-même, mais qui sera utile pour voir comment aller à la ligne, empêcher des coupures de mots, souligner certains mots, changer la police, et plein d'autres choses encore. »

(Vous pouvez évidemment écrire un autre texte, en adaptant les prochains énoncés en conséquence.)

**Exercice 4.** Compilez les trois écritures suivantes : les trois résultats obtenus sont-ils différents ?

```
— un mot
— un  mot
— un
  mot
```

Même question avec les trois écritures ci-dessous :

```
— un

  mot
— un

  mot
— un
```

```
mot
```

**Exercice 5.** Passez à la page suivante après les trois premiers paragraphes de votre document, sans justifier.

Dans le paragraphe d'exemple, comment empêcher de deux manières différentes la césure entre « voir » et « comment » ? Comment aller à la ligne juste avant le mot « souligner », avec et sans justification de ce qui précède ?

**Exercice 6.** À l'aide de l'option de `\documentclass`, passez tout votre document en 12 points. Sans enlever ce changement, demandez maintenant à ce qu'il soit écrit sur deux colonnes.

**Exercice 7.** Utilisez le package `geometry` pour régler les marges de votre document avec les valeurs de votre choix. Essayez les différentes manières disponibles à cet effet.

**Exercice 8.** Donnez un titre à votre document, votre nom comme auteur, laissez la date d'aujourd'hui et mettez le résultat de `\lipsum[10]` comme résumé. Précisez en note de bas de page sur votre nom à quel labo vous appartenez. Compilez avec les différentes classes pour voir leur impact sur la mise en page (attention, la commande `{abstract}` n'existe pas en mode `book`). Donnez ensuite à votre document la date du 1<sup>er</sup> janvier 2009.

**Exercice 9.** Structurez votre document à l'aide de sections et sous-sections de votre choix, et créez une table des matières. À nouveau, compilez avec les différentes classes pour regarder le résultat.

**Exercice 10.** Testez les différentes commandes de personnalisation sur les commandes de structure de votre document.

**Exercice 11.** Commencez par remettre à zéro tous les titres courants et pieds de page de votre document. Écrivez ensuite le numéro de page en bas au centre de la page, le nom du chapitre courant en gras à gauche des pages paires et le nom de la section courante en italique et en petit à droite des pages paires. Placez enfin une ligne d'épaisseur 1pt en haut de chaque page pour séparer le titre courant du corps du texte.

**Exercice 12.** Créez un raccourci pour `\textsuperscript` (qui sert à mettre un morceau de texte en exposant : `\textsuperscript{en exposant}`). Utilisez-le pour créer une commande `\madame` de telle sorte que `\madame{Dupond}` écrive « M<sup>me</sup> Dupond ». Modifiez la commande pour lui ajouter une option afin que `\madame[11e]{Dupond}` donne « M<sup>lle</sup> Dupond ».

**Exercice 13.** Utilisez les commandes de mise en forme pour obtenir le texte suivant (plusieurs solutions sont possibles). Faites d'autres essais dans votre document.

« Ceci est un texte d'exemple, *qui n'a pas un grand INTÉRÊT en lui-même*, mais qui sera utile pour voir comment aller à la ligne, **empêcher des coupures de mots**, souligner certains mots, changer la police, et plein d'autres choses encore. »

**Exercice 14.** Même question qu'à l'exercice précédent pour obtenir différentes tailles.

« Ceci est un texte d'exemple, qui n'a pas un grand intérêt en lui-même, mais qui sera utile pour voir comment aller à la ligne, empêcher des coupures de mots, souligner certains mots, changer la police, et plein d'autres choses encore. »

Et maintenant un peu des deux :

« Ceci est un texte d'exemple, qui **n'a pas** un grand intérêt en lui-même, mais qui sera utile pour voir comment aller À LA LIGNE, EMPÊCHER des coupures de mots, souligner certains mots, changer la police, et plein d'autres choses encore. »

**Exercice 15.** De la même manière, insérez les enrichissements suivants. Attention en particulier au mot « souligner », qui est à la fois souligné et barré.

« Ceci est un 1<sup>er</sup> texte d'exemple, qui n'a pas un grand intérêt en lui-même, mais qui sera utile pour voir comment aller à la ligne, empêcher des coupures de mots, souligner certains mots, changer la police, et plein d'autres choses encore. »

**Exercice 16.** Utilisez cette fois les différents types d'encadrement pour obtenir le texte suivant :

« Ceci est un texte d'exemple, qui n'a pas un grand intérêt en lui-même, mais qui sera utile pour voir comment aller à la ligne, empêcher des coupures de mots, souligner certains mots, changer la police, et plein d'autres choses encore. »



**Exercice 23.** Testez la commande `\vpageref` en faisant référence à un endroit cité sur la même page ou bien sur la page juste avant ou juste après. Que remarquez-vous ? Testez également la commande `\vpagerefrange`.

**Exercice 24.** Reproduisez le tableau suivant :

| Article              | Prix € |
|----------------------|--------|
| Tarte aux framboises | 2,80 € |
| Éclair au chocolat   | 1,90 € |

**Exercice 25.** Comment modifier le tableau précédent pour obtenir celui-ci ?

| Article              | Prix € |
|----------------------|--------|
| Tarte aux framboises | 2,80 € |
| Éclair au chocolat   | 1,90 € |

**Exercice 26.** Utilisez les commandes gérant l'espace entre les colonnes pour dessiner ce bon de commande :

|                         |
|-------------------------|
| quantité x prix = total |
| x 4,90 =                |
| x 7,50 =                |

**Exercice 27.** Comment modifier l'exemple de l'exercice 25 pour ne pas avoir à taper le symbole « € » à chaque ligne ? Et comment mettre toute la première colonne en italique ?

Donnez le code correspondant au tableau suivant. Que devez-vous penser à faire dans la dernière colonne ?

|                      |  |
|----------------------|--|
| Tarte aux framboises | farine, œufs,<br>sucre, lait,<br>beurre,<br>framboises |
| Éclair au chocolat   | farine, œufs,<br>sucre, lait,<br>beurre,<br>cacao      |

**Exercice 28.** Comment modifier l'exemple de l'exercice 27 pour obtenir le tableau suivant ?

|                      |  |
|----------------------|--|
| Tarte aux framboises | farine, œufs,<br>sucre, lait,<br>beurre,<br>framboises |
| Éclair au chocolat   | farine, œufs,<br>sucre, lait,<br>beurre,<br>cacao      |

**Exercice 29.** Comment modifier le code de l'exercice 26 pour obtenir le tableau suivant ?

|   |
|---|
| quantité x prix = total                           |
| x 4,90 =  |
| x 7,50 =  |
| Total : <input style="width: 50px;" type="text"/> |

**Exercice 30.** Incluez une image de votre choix dans votre document (vous la trouverez dans Mes Documents/Mes Images par exemple). Donnez-lui une largeur de 10cm, puis une largeur de 10cm et une hauteur de 7cm : que constatez-vous ? Pour éviter de déformer une image, il vaut mieux utiliser `scale`. Tournez-la d'un angle de 30°.

**Exercice 31.** Placez l'image incluse dans l'exercice précédent dans une figure, et faites de même avec une deuxième image. Donnez des légendes à vos images et faites-y référence plus tôt dans le document (à l'aide de références croisées). Enfin, demandez l'insertion d'une liste de figures à la fin de votre document.

**Exercice 32.** Insérez une image en habillage de votre texte, à la manière dont c'est fait ici, en ajoutant du texte pour qu'il y en ait suffisamment autour de l'image : texte

